

TÉCNICO OPERADOR DE CÓMPUTO

Programa del curso

Presentación

Con el curso obtendrás la formación complementaria adecuada para paliar tus necesidades formativas en entornos informatizados. Esta formación te abrirá un amplio abanico de posibilidades profesionales, ya que la informática es una herramienta imprescindible para cualquier tipo de actividad profesional.

Objetivos

Adquirirás los conocimientos y las técnicas necesarias para desenvolverte con facilidad y eficacia por el amplio abanico de posibilidades que, hoy por hoy, ofrece el mundo informático.

Así, con este curso:

- Conocerás la terminología específica fundamental relacionada con la informática.
- Aprenderás a manejar las funciones básicas del sistema operativo Microsoft Windows XP.
- Conocerás el funcionamiento general de las aplicaciones informáticas de la Suite de trabajo Microsoft Office 2003 (Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook) y operarás con ellas a un nivel básico.
- Aprenderás a moverte por Internet en poco tiempo, identificando los conceptos esenciales para navegar por la Red.

Contenidos

- **Hardware y Software (I):** Visión en detalle del hardware que compone el ordenador y también del software.
- **Hardware y Software (II):** Se tratarán dispositivos de entrada y salida. Aprenderás cuál es el software que se usa para diferentes tareas.
- **Sistema Operativo Microsoft Windows XP:** Entrarás en contacto con algunas herramientas del sistema operativo.
- **Fundamentos de Microsoft Office Word 2003 y Microsoft Office Word 2003 Intermedio:** Se describe de manera sencilla y minuciosa uno de los procesadores de texto más utilizados de la informática doméstica.
- **Fundamentos de Microsoft Office Excel 2003 y Microsoft Office Excel 2003 Intermedio:** Es actualmente la hoja de cálculo más utilizada por los usuarios de PC. También podrás trabajar con él como base de datos.
- **Microsoft Office Access 2003:** Funcionamiento de una de las aplicaciones más usadas para la gestión y administración de bases de datos.
- **Microsoft Office PowerPoint 2003:** Te permite, desde la creación de las presentaciones más sencillas, hasta presentaciones en las que intervienen factores como animaciones y efectos de sonido.
- **Microsoft Office Outlook 2003:** Se describe el funcionamiento de esta aplicación de correo electrónico. Dispone además de gestión de tareas, calendario, notas recordatorias...
- **Internet:** Aprenderás a moverte por Internet en poco tiempo. Podrás identificar conceptos esenciales del lenguaje de la red, como navegador, portal, página, historial... y localizar aquella información que desees.

¿A quién va dirigido?

- Personas que desean adquirir, mejorar o actualizar sus conocimientos en esta área.
- REQUISITO INDISPENSABLE: Ser mayor de 15 años.

Titulación obtenida

Los alumnos que superen el programa de estudios, tendrán derecho a la expedición del título:

- Título Técnico Operador de Computo por ECIC

Duración

88 Horas Lectivas, 11 Meses, 1 Sesión por semana de 2 horas.